

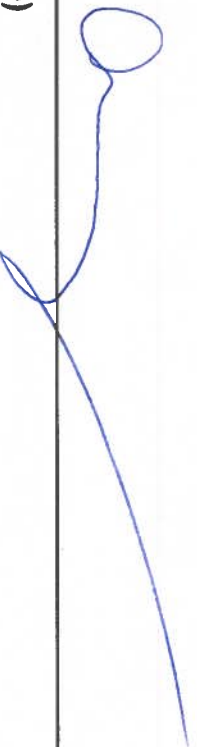
N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour (4 minutes)	L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.		F
4.	Adoption du procès-verbal du 30 janvier 2024 (5 minutes)	Le procès-verbal est adopté à l'unanimité avec une modification nominative.		F
5.	Parole au public (10 minutes)	Il n'y a pas de public présent		F
6.	Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires (grille-matière 2024-2025) (20 minutes)	M. Michaud a présenté la grille-matières 2024-2025. La principale modification est le remplacement du cours de ECR par le nouveau cours CCQ. La grille-matières 2024-2025 est approuvée par le CE.		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
7.	Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou des règles de fonctionnement dans le cas des centres)	M. Michaud a présenté le règlement des règles de conduite et des mesures de sécurité 2024-2025, l'ajout de la directive sur les cellulaires et une modification au niveau du vocabulaire. Le document est approuvé par le CE.	G. Michaud	F
8.	Approbation des sorties nécessitant une modification à l'horaire des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (5 minutes)	Groupes 51 et D04 / Musée d'art contemporain de Montréal / 23 avril 2024 / AM Groupe 21 / Musée de Beaux-Arts / 26 avril 2024 / journée Les 2 sorties sont approuvées par le CE.	G. Michaud	F
9.	Mot des enseignant.e.s (5 minutes)	<p>Marie-Yoleine Milord :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La vie continue 😊 • Expérience positive pendant la rencontre de parent • On espère que tout le monde va bien se reposer pendant la semaine de relâche <p>Gabriel Lamarche-Durand :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report de la révision des plans d'intervention au mois de mai 2024. 		--

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
10.	Mot du service de garde (5 minutes)	<p>Sylvie Da Costa :</p> <p>Sorties au <i>Funtropolis</i> le 23 février 2024 et <i>Bowling</i> le 11 mars 2024.</p> <p>Relayer d'impôt attendu par les parents et disponible sous peu via Mozartik portail.</p> <p>Prochain CE : présentation de la planification des réservations pour les sorties 2024-2025</p> <p>Une question est posée en ce qui concerne le roulement de personnel et si le SDG rencontre des enjeux à ce sujet. Mme Da Costa répond que nous sommes toujours en recrutement pour des surveillants de dîner, mais que l'équipe d'éducatrices est stable.</p>	S. Da Costa	--
11.	Mot de l'OPP (5 minutes)	<p>Il y a peu de projet en cours pour le moment. Une rencontre est prévue avec la direction le 26 février prochain. Un plus gros projet pour les élèves finissants de 6^e s'organise et l'OPP a été sollicité. L'OPP s'attend à l'implication des membres de l'école.</p> <p>Il y aura probablement des kiosques devant l'école au cours du printemps (vente de semis, friandises, etc.).</p> <p>Plan de rattrapage :</p>		--
12.	Varia (10 minutes)	<p>Le soutien à la classe est prévu et vécu comme une grande valeur ajoutée. Les enseignants sont contents de l'implication du personnel du service de garde. Il y a une belle collaboration et tout le monde trouve sa place. Ça aide au climat d'apprentissage et libère le personnel spécialisé qui combait un peu le besoin avant.</p>		--

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
13.	Levée de la réunion	7h10 fin de la réunion.		--

Président(e)



Directeur(trice)



