

**Procès-verbal**

**Première séance du conseil d'établissement**

30 avril 2024 / 18 h 30 / Pavillon principal

**Membres (cocher les membres présents)**

- Karine St-Amant, membre parent
- Anne-Marie Fortin, membre parent
- Tracy Talbot-Gaudreau, membre parent
- Omar Saada, membre parent
- Kaoutar El Ouardi, membre parent

- Harimanambina Ranaivo, membre parent
- Gabriel Lamarche-Durand, membre professionnel
- Sylvie Da Costa, membre du service de garde
- Marie-Yoleine Milord, membre du corps enseignant

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions						Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation				
		Réalisation :	Sans objet	--	OU	Fait	F			OU	Non fait	NF	OU
1.	Ouverture de la réunion et vérification du quorum	La séance débute à 6 h 37. Mme Harimanambina Ando Ranaivo est nommée secrétaire de la séance.											
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour (4 minutes)	L'ordre du jour adopté à l'unanimité.											

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
3.	Adoption du procès-verbal du 20 février 2024 (5 minutes)	Le procès-verbal adopté à l'unanimité.	-	F
4.	Parole au public (10 minutes)	Aucun public présent.	-	-
5.	Suivi : Actualisation du projet éducatif 2023-2027 (5 minutes)	M. Michaud présente l'évolution du projet éducatif 2023-2027 en lien avec les pratiques efficaces en français et mathématique appuyées par la recherche. Actuellement les enseignants sont en train de retravailler les moyens proposés pour atteindre les objectifs. La prochaine étape consistera à déterminer des actions à prendre pour mettre en œuvre les moyens du projet éducatif.	G. Michaud	ER
6.	Dépôt : Calendrier scolaire 2024-2025 (5 minutes)	M. Michaud dépose le calendrier scolaire 2024-2025 et explique la démarche. Il sera envoyé dans l'Info parent de juin. Important : l'assemblée générale des parents aura lieu le 12 septembre 2024 à 19 h.	G. Michaud	F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
7.	<p><b>Approbation : Frais demandés aux parents 2024-2025 (15 minutes)</b></p>	<p>La direction n'est pas encore prête à déposer la documentation.</p> <p>La direction et l'équipe a reçu plusieurs commentaires sur la qualité des photos, la sélection des photos et le choix du lieu.</p> <p>La direction propose donc un nouveau studio pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Plusieurs propositions soumises aux membres du CÉ :</p> <p>Propositions par rapport aux prix: de 15 a 50\$</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomme verte</li> <li>- Boite blanche</li> <li>- Photo banque</li> </ul> <p>Aspect esthétique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomme verte</li> </ul> <p>Disponibilité des photos numériques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomme verte</li> <li>- Boite blanche</li> </ul>	<p>G. Michaud</p>	<p>NF</p>
8.	<p><b>Approbation : Choix d'un nouveau studio photo pour l'année scolaire 2024-2025</b></p>	<p>La direction propose donc un nouveau studio pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Plusieurs propositions soumises aux membres du CÉ :</p> <p>Propositions par rapport aux prix: de 15 a 50\$</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomme verte</li> <li>- Boite blanche</li> <li>- Photo banque</li> </ul> <p>Aspect esthétique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomme verte</li> </ul> <p>Disponibilité des photos numériques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomme verte</li> <li>- Boite blanche</li> </ul>	<p>-</p>	<p>F</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>La direction propose d'aller avec la Pomme verte pour la diversité des clichés, les forfaits numériques et les possibilités en termes d'achats.</p> <p>Le choix de la pomme verte approuvés à l'unanimité</p>		
9.	<p><b>Approbation des sorties nécessitant une modification à l'horaire des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (5 minutes)</b></p>	<p>18 juin / La Ronde – Activité des finissant, toute la journée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 61, 62, AC7 et D04</li> <li>• Une partie du financement est assuré par l'OPP</li> </ul> <p>19 juin / Îlot 76 (Parc olympique) – <i>Mesure À l'école on bouge !</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 41 et 42</li> </ul> <p>6 juin / FIFEM (cinéma Beaubien) – <i>Mesure Sortie scolaire en milieu culturel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 51, 52 et 53</li> </ul> <p>24 mai / Festival de la BD de Montréal (rue-Saint-Denis) - Gratuit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 42 et 62</li> </ul> <p>24 mai / Festival Euréka / Parc Jean drapeau – Gratuit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 61 et AC7</li> </ul> <p>Toutes les sorties sont approuvées à l'unanimité.</p>	G. Michaud	F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
10	<b>Point d'information, révision et actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2024-2025 (5 minutes)</b>	Des questionnaires confidentiels et optionnels ont été remplis par les élèves ainsi que par les membres du personnel. Le questionnaire portait sur : <ul style="list-style-type: none"><li>- Comportements observés</li><li>- Comportements subis</li><li>- Lieux à risque à l'école</li></ul> Les résultats sont en cours d'évaluation pour dresser un portrait juste sur le climat dans l'école, les points vulnérables Le but est de définir un objectif et déterminer les moyens adaptés à la réalité du milieu. Les résultats seront présentés à la séance du juin.	G. Michaud	ER
11	<b>Résolution : Transfert du fonds 4 au fonds 9 (5 minutes)</b>	#1 : Sortie à la Ronde (élèves finissants) L'OPP a autorisé le financement d'une partie de la sortie des finissants. Afin de procéder au transfert de fond, une résolution est lu et signée par la direction et la présidente du CE.		--
13.	<b>Mot du service de garde (5 minutes)</b>	Présentation du calendrier des journées pédagogiques 2024-2025 : L'école fera affaire avec une compagnie spécialisée dans l'organisation d'événements à l'école et à l'extérieur. Ainsi, il est planifié qu'une journée sur trois, lors des JP que les élèves soient en sortie. Le reste des JP sera partagé entre des animations par l'équipe du SDG et des animations spéciales par un organisme.	G. Michaud S. Da Costa	ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Les parents se questionnent sur l'évaluation faite par l'équipe du SDG des activités et des sorties. Mme Da Costa explique que chaque JP est suivi d'un post-mortem en équipe. Une consultation des parents est à envisager.</p> <p>La programmation des JP 2024-2025 est approuvée à l'unanimité.</p> <p>La direction et la technicienne du SDG sont questionnés en ce qui concerne le nouveau processus d'inscription au JP du SDG. La formule du <i>Forms</i> est remise en question. Cette méthode semble occasionner des insatisfactions chez plusieurs parents : ils ne savent plus ce qu'ils ont réservé ou s'ils ont annulé la journée. Cela apporte donc une confusion. La direction est ouverte à revoir ce système et revenir à un formulaire d'inscription par JP.</p>		
12.	<p><b>Mot des enseignant.e.s</b> (5 minutes)</p>	<p>Les enseignants sont en train de travailler sur différents projets pour souligner la semaine du service de garde et de son personnel.</p>	-	ER
14.	<p><b>Mot de l'OPP</b> (5 minutes)</p>	<p>Vente du printemps le 24 mai 2024 de 15 à 18 h :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semis, huile, vinaigre, plants, friandises, etc.</li> </ul> <p>Possibilité pour les parents de réserver une table pour faire des ventes.</p> <p>Pour la fin d'année, l'OPP souhaite s'impliquer. Le sujet a été abordé par M. Michaud et Mme Kaufling en réunion d'équipe.</p>	A.M. Fortin	ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
13.	Varia (10 minutes)	Prochaine réunion : le 4 juin. Dernière réunion de l'année : la direction propose un souper avant. Le rendez-vous serait donc à 17 h 30. Le budget de fonctionnement sera utilisé pour payer le souper. Jardin collectif du quartier : l'invitation ira dans l'Info parent du mois de mai.	-	F
14.	Levée de la réunion	20h39	-	F

Président(e)

Directeur(trice)

